***Załącznik Nr 1 do SIWZ***

***ZP.271-8PN/2023***

***SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

Dotyczy postępowania: **„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy miasta Lipna w 2024”**

1. **PODSTAWOWE DANE:**

Przedmiot zamówienia obejmuje **Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy miasta Lipna w 2024**. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Miasta Lipna, w sposób zgodny z przepisami prawa.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90.50.00.00-2 – usługi związane z odpadami komunalnymi

90.51.10.00-2 – usługi wywozu odpadów,

90.51.20.00-9 – usługi transportu odpadów,

90.51.31.00-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90.51.40.00-3 – usługi recyklingu odpadów,

90.53.30.00-2 - usługi gospodarki odpadami,

1. **CHARAKTERYSTYKA GMINY**

Gmina Miasta Lipna zlokalizowana jest w centrum powiatu lipnowskiego. Liczba **mieszkańców** zameldowanych na terenie miasta Lipna wynosi: około 13.978\*\* osób, w tym 44 punktów w zabudowie wielolokalowej oraz w zabudowie jednorodzinnej około 2.500 nieruchomości .

Powierzchnia miasta – 10,99 km2.

**Ilości nieruchomości i mieszkańców na obszarze objętym postępowaniem:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nieruchomości wg sposobu zamieszkiwania*** | ***Liczba obsługiwanych mieszkańców*** | ***Liczba nieruchomości*** |
| Wolnostojące/ jednolokalowe | 6510 | 2 457 |
| Wielolokalowe | 4605 | 146**\*** |
| Razem | 11.115\*\* | 2603 |

\*)na 146 wielolokalowych nieruchomości przypadają 44 punkty odbioru odpadów

\*\*) pobyt stały i czasowy, wg. stanu na 31 grudnia 2022 r.

W Gminie Miasta Lipna w latach 2021 - 2022 zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

**Rok 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dział IIA** |  |  |  |  |  |  |
| kod odpadu |  |  | cały rok |  |  | razem |
|  | zamiesz. | niezam. | PSZOK | PreZero | Durgaz |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 150106 | 508,56 | 153 | 0 | 0 | 0 | 661,56 |
| 150102 | 0 | 0 | 4,72 | 0 | 6,736 | 11,456 |
| 150107 | 100,34 | 13,84 | 2,6 | 0 | 0 | 116,78 |
| 200301 | 1556,16 | 599,42 | 0 | 9,16 | 0 | 2164,74 |
| 160103 | 14,62 | 0 | 1,66 | 0 | 0 | 16,28 |
| 200135 | 0,56 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,56 |
| 200136 | 10,98 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,98 |
| 200307 | 34,76 | 0 | 0,66 | 0 | 0 | 35,42 |
| 200399 | 0 | 90,6 | 0 | 0 | 0 | 90,6 |
| 150101 | 0,28 | 0 | 0 | 0 | 29,6416 | 29,9216 |
| 200201 | 0 | 20,26 | 0 | 0 | 0 | 20,26 |
| 150104 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33,6934 | 33,6934 |
| 200111 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 200199 | 130,72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 130,72 |
| 200108 | 487,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 487,8 |
| 200101 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50,142 | 50,142 |
| razem | 2844,78 | 877,12 | 9,64 | 9,16 | 120,213 | 3860,913 |

**Rok 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| kod odpadu |  | PUK | PUK | PUK | Durgaz | razem |
|  |  | zamiesz. | niezam. | PSZOK |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 150106 |  | 460,6 | 168,82 | 0 | 0 | 629,42 |
| 150102 |  | 0 | 1,06 | 4,22 | 4,647 | 9,927 |
| 150107 |  | 118,42 | 0 | 0,32 | 0 | 118,74 |
| 200301 |  | 1555,72 | 580,04 | 0 | 0 | 2135,76 |
| 160103 |  | 14,98 | 0 | 4,44 | 0 | 19,42 |
| 200135 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 200136 |  | 5,7 | 0 | 7,94 | 0 | 13,64 |
| 200307 |  | 24,56 | 0 | 16,04 | 0 | 40,6 |
| 200399 |  | 0 | 94,94 | 0 | 0 | 94,94 |
| 150101 |  | 5,2 | 0 | 0,42 | 94,007 | 99,627 |
| 200201 |  | 0 | 26,64 | 5,54 | 0 | 32,18 |
| 150104 |  | 0 | 0 | 0,36 | 30,9 | 31,26 |
| 200111 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 200199 |  | 129,2 | 0 | 0 | 0 | 129,2 |
| 200108 |  | 436,18 | 0 | 0 | 0 | 436,18 |
| 200101 |  | 0 | 0 | 0 | 88,6045 | 88,6045 |
| razem |  | 2750,56 | 871,5 | 39,28 | 218,1585 | 3879,4985 |

**Ilości odpadów komunalnych w latach 2021 i 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Niesegregowane odpady komunalne w Mg** | **Segregowane odpady komunalne w Mg** | **Razem** |
| **2021** | **1556,16** | **1298,26** | **2854,42** |
| **2022** | **1555,72** | **1234,12** | **2789,84** |

**Wykonawca powinien oszacować ilość odpadów na podstawie zapisów**

Uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „ Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028”, Uchwała NR XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017r., poz. 2403).

1. **WYMOGI DOTYCZĄCE PRZEKAZYWANIA ODPADÓW:**

W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla **Regionu 2 - Wschodniego** zgodnie z uchwałą NR XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017r., poz. 2403).

W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 (Hierarchia sposobów postępowania z odpadami) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 t.j.)

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

1. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.)
2. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 poz. 699 ze zm.),
3. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (2022 poz. 2519 ze zm.),
4. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.),
5. ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1622 t.j.),
6. ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2022 r., poz. 1113 t.j.),
7. ustawa z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz.U. z 2022 r., poz. 2625 t.j. ze zm.),
8. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868),
9. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
10. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.2019 r. poz. 819),
11. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 r. poz. 10),
12. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U z 2021 r. poz. 1530),
13. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U.2017.2412),
14. rozporządzenie Ministerstwa Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2021r. poz. 906),
15. Uchwała Nr XII/97/19 Rady Miejskiej w Lipnie z dnia 5 grudnia 2019 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Lipna,
16. Uchwała Nr XLV/336/2023 z dnia 31 stycznia 2023 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XII/97/19 Rady Miejskiej w Lipnie z dnia 5 grudnia 2019 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Lipna,
17. Uchwała nr XIII/99/2019 Rady Miejskiej w Lipnie z dnia 5 grudnia 2019 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
18. Uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „ Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028”,
19. Uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017r., poz. 2403).
20. Uchwała Nr III/79/19 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 lutego 2019r. w sprawie aktualizacji „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” w zakresie wskazania miejsc spełniających warunki magazynowania odpadów.
21. Ustawa z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2021 poz. 1797),
22. ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781),
23. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2023 poz. 1047),
24. innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze Gminy Miasta Lipna zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Wykonawca podczas realizacji zamówienia jest odpowiedzialny i zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

1) Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (2022 poz. 2519 ze zm.),

2) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,

3) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów,

4) Uchwałą Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „ Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028”,

5) Uchwałą Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017r., poz. 2403).

6) Uchwała Nr III/79/19 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 lutego 2019r. w sprawie aktualizacji „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” w zakresie wskazania miejsc spełniających warunki magazynowania odpadów.

Wykonawca zapewni bez wnoszenia dodatkowych opłat przez właścicieli nieruchomości (zabudowa jednorodzinna) worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów na czas realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2021r. poz. 906). Wykonawca dostarczy worki nie później niż do 31 XII 2023r., w ilości: 1 niebieski, 1 żółty, 1 zielony oraz 1 brązowy. Następnie przy odbiorze odpadów za każdy odebrany worek zostawia pusty tego samego koloru zgodnie z otrzymanym wykazem.

* Wykonawca zapewni bez wnoszenia dodatkowych opłat przez właścicieli nieruchomości (zabudowa wielolokalowa) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do 31 XII 2023 r. zgodnie z otrzymanym wykazem.
* W sytuacji zmiany ilości worków (pojemności pojemników) na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie worki lub pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie worków lub pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia drogą elektroniczną przez Zamawiającego.
* Zamawiający dopuszcza możliwość korekty wielkości pojemników przez Wykonawcę, w oparciu o zgłoszenie właściciela nieruchomości i doświadczenie Wykonawcy. Spełniony musi być warunek, że nie dochodzi do przepełnienia pojemników.
* Wykonawca zapewni bez dodatkowych opłat dla właścicieli nieruchomości w okresie obowiązywania umowy pojemniki/worki na odpady o pojemności minimalnej określonej w Uchwale Nr XII/97/19 Rady Miejskiej w Lipnie z dnia 5 grudnia 2019 roku w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Lipna, które dostarczy nie później niż do 31 grudnia 2023 na teren nieruchomości zgodnie z otrzymanym wykazem.
* Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
* Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w dniu podpisania umowy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
* Zamawiający zobowiązany będzie do przesłania drogą elektroniczną Wykonawcy aktualizacji wykazu nieruchomości wg stanu na 30 dzień każdego miesiąca.
* Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia kampanii informacyjnej związanej ze zmianą sposobu segregacji wynikającą z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia z dnia 10 maja 2021r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów,
* Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów wraz z informacją dotyczącą szczegółowego sposobu selektywnego zbierania odpadów oraz jego dystrybucji przez Zamawiającego wśród właścicieli nieruchomości do dnia 31 grudnia 2023 r.
* Wykonawca będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami o ile nie będą wymagały potwierdzenia odbioru,
* Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
* Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania,
* Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
* Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zapis cyfrowy wykonany przez aparaturę (aparat cyfrowy lub kamera oraz urządzenie GPS) znajdującą się w samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Dokumentacja będzie podpisana przez Wykonawcę i będzie zawierać także dane osobowe świadków.
* Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i sporządzania stosownego dokumentu potwierdzającego tę czynność.
* Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania i prowadzenia od 01 stycznia 2020r. na terenie gminy Miasta Lipna Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych spełniającego wymogi określone w przepisach odrębnych. PSZOK musi być wyposażony w kontenery do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z wykazem zamieszczonym na końcu niniejszego załącznika. W PSZOK Wykonawca będzie przyjmował odpady bez pobierania dodatkowej opłaty.

Obecnie PSZOK prowadzony jest w miejscowości Lipno, przy ul. Wyszyńskiego w sąsiedztwie wysypiska odpadów.

W przypadku awaryjnego zamknięcia PSZOK-a w dniu jego funkcjonowania Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia w widocznym miejscu nr telefonu do osoby obsługującej PSZOK.

* Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
* Wykonawca jest zobowiązany do odebrania wszystkich odpadów komunalnych, wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych zgromadzonych w pojemnikach oraz w workach na terenie Gminy Miasta Lipna, jak również odpadów segregowanych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
* Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania pojemników we właściwym stanie sanitarnym określonym w przepisach odrębnych

1. **RODZAJ ODPADÓW STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**
2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; kod 200301
3. papier i tektura; kod 15 01 01, 20 01 01
4. opakowania wielomateriałowe; kod 15 01 05
5. tworzywa sztuczne; kod 15 01 02,17 02 03
6. szkło; kod 15 01 07, 20 01 02, 17 02 02
7. metale; kod 15 01 04, 20 01 04, 20 01 40
8. zużyte baterie kod 20 01 34
9. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny kod 21 01 36
10. odpady wielkogabarytowe i odpady z remontów 20 03 07, 20 01 39, 17 01 01, 17 01 02,
11. odpady kuchenne ulegające biodegradacji kod 20 01 08,
12. odpady ulegające biodegradacji kod 20 02 01
13. zużyte opony kod 160103
14. Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny kod 200199
15. Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach kod 200399
16. Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 - kod 170904
17. **SPOSOBY GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I CZĘTOTLIWOŚĆ ICH ODBIORU**

**Zabudowa wielolokalowa i jednorodzinna**

Na terenie zabudowy wielolokalowej i jednorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach

Pojemniki na odpady zmieszane zapewnia Wykonawca, które dostarczy i ustawi w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Wykaz miejsc zostanie przekazany w dniu podpisania umowy.

Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

1. **selektywnie zbierane odpady** komunalne w przypadku zabudowy jednorodzinnej będą gromadzone w odpowiednich workach.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być wykonane z tworzywa uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji.

1. **selektywnie zbierane odpady** komunalne w przypadku zabudowy wielolokalowej będą gromadzone w odpowiednich pojemnikach.
2. **pozostałe selektywnie zbierane odpady:**
   1. przeterminowane leki;
   2. chemikalia oraz zużyte opony;
   3. zużyte baterie i akumulatory;
   4. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
   5. meble i inne odpady wielkogabarytowe;
   6. tekstylia i odzież;
   7. odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone przez osoby fizyczne w ich gospodarstwach domowych, z wyłączeniem odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, można przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

**Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:**

Odpady komunalne zbierane będą do pojemników/ worków posiadających oznaczenie określające rodzaj odpadów, ustawionych przy drodze, przed wejściem do na teren nieruchomości, w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od właścicieli każdą ilość odpadów komunalnych.

**Ustala się następująca częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:**

1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej zabudowanych budynkami poniżej siedmiu lokali mieszkalnych:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co dwa tygodnie;

b) bioodpady, w tym odpady zielone:

– w okresie od 1kwietnia do 30 września – co tydzień,

– w okresie od 1 października do 31 marca – co dwa tygodnie;

c) papier i tektura – co cztery tygodnie

d) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – co cztery tygodnie,

e) szkło – co cztery tygodnie,

f) zimne popioły i żużle

– w okresie od 1 października do 30 kwietnia – co cztery tygodnie;

2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej zabudowanych budynkami powyżej siedmiu lokali mieszkalnych:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – dwa razy w tygodniu,

b) bioodpady w tym odpady zielone:

– w okresie od 1 kwietnia do 30 września – co tydzień,

– w okresie od 1 października do 31 marca – co dwa tygodnie;

c) papier i tektura – na bieżąco jednak nie mniej niż co 4 tygodnie

d) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale - na bieżąco jednak nie mniej niż co 4 tygodnie,

e) szkło – co cztery tygodnie.

f) zimne popioły i żużle

– w okresie od 1 października do 30 kwietnia – co 4 tygodnie;

**Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:**

a) Wielkości pojemników.

Na terenie Gminy Miasta Lipna ustala się następujące minimalne pojemności pojemników i worków przewidzianych do zbierania segregowanych odpadów komunalnych:

1) pojemniki o pojemności co najmniej 60 l;

2) kontenery o pojemności co najmniej 3000 l;

3) worki o pojemności co najmniej 30 l,

4) pojemniki lub worki na odpady selektywnie zbierane oznaczone odpowiednim napisem lub transparentne o pojemności co najmniej 30l.

Na terenie Gminy Miasta Lipna ustala się następujące minimalne pojemności pojemników i worków przewidzianych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych:

1) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności co najmniej 80 l;

2) kontenery o pojemności co najmniej 3000 l.

3. Na terenie Gminy Miasta Lipna ustala się następujące rodzaje pojemników i worków przewidzianych do zbierania odpadów komunalnych:

1) pojemniki do zmieszanych odpadów komunalnych o pojemnościach 80 l, 110l, 120l, 240l, 700l, 1100l;

2) kontenery do zmieszanych odpadów komunalnych o pojemnościach: 3000 l, 4000 l, 5000 l, 6000 l, 7000 l;

3) pojemniki do segregowanych odpadów komunalnych o pojemnościach: 60 l, 120 l, 240 l ,1100 l, 1500 l, 2500 l;

4) worki do segregowanych odpadów komunalnych o pojemnościach: 30 l, 60 l, 120 l, 240 l.

b) Oznaczenie pojemników:

Pojemniki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone odpowiednim napisem określającym rodzaj odpadów lub transparentne.

**Częstotliwość odbioru odpadów w PSZOK** ustala się na następująco: od poniedziałku, do piątku 800 – 1600  oraz sobota 1000 - 1500.

Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzania zbiórek:

* odpadów wielkogabarytowych – 2 razy w roku,
* zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego AGD i RTV – 4 razy w roku,
* zużytych opon – 4 razy w roku,

Zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (2021 poz. 906):

* do nieruchomości wielololokalowych obsługiwanych odbiorem odpadów Wykonawca dostarczy pojemniki do dnia 31.12.2023r. aby umożliwić realizację umowy w pierwszym miesiącu trwania umowy, oznaczone kolorystycznie z przeznaczeniem na :
* niebieskie – z przeznaczeniem na papier,
* żółte – z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne,
* zielone ( lub białe i zielone ) – z przeznaczeniem na szkło,
* brązowe – z przeznaczeniem na odpady „Bio”
* do lokali jednorodzinnych obsługiwanych odbiorem odpadów Wykonawca dostarczy pojemniki do dnia 31.12.2019r. aby umożliwić realizację umowy w pierwszym miesiącu trwania umowy, oznaczone kolorystycznie z przeznaczeniem na frakcje jak pojemniki:
* worek koloru niebieskiego
* worek koloru żółtego
* worek koloru zielonego (lub białego i zielonego)
* worek koloru brązowego

Potem za każdy odebrany worek (worki) Wykonawca zostawi pusty (puste) tego samego koloru.

1. **STANDARDY SANITARNE DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Samochody odbierające odpady winny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122)
3. Samochody przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
4. Samochody przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów
5. Samochód przystosowany do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej
6. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu
7. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
8. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości musi posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o której mowa w pkt e)
9. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu
10. Pojazdy wykorzystywane w celu realizacji umowy muszą:
11. posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
12. być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych przez Zamawiającego
13. być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
14. Baza magazynowo – transportowa

W celu zapewnienia prawidłowości wykonania usług wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy

1. Baza musi być zlokalizowana na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny,
2. Teren bazy musi być zlokalizowany w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
3. Wyposażony w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów – zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
4. Wyposażony w miejsca magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, Miejsca te muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
5. Wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku – Prawo wodne (Dz.U.2018.2268 t.j.),
6. Wyposażony w pomieszczenie socjalne dla pracowników, odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
7. Wyposażony w punkt bieżącej konserwacji pojazdów,
8. Wyposażony w miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów,
9. Wyposażony w legalizowaną wagę najazdową w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
10. **MINIMALNE WYMOGI DOTYCZĄCE WYPOSAŻENIA PSZOK NA TERENIE GMINY MIASTA LIPNA**

**Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych –** musi być zlokalizowany w granicach administracyjnych Gminy Miasta Lipnaw miejscuze swobodnym dojazdem dla pojazdów wielkogabarytowych i z przyczepami. PSZOK musi być wyposażony w 2 bramy ( wjazdową i wyjazdową ), z utwardzonym kostką brukową przejazdem, ogrodzony, z odciekami wody, oświetlony i z monitoringiem. Powierzchnia placu powinna wynosić minimum 600 m2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH MUSI BYĆ WYPOSAŻONY W NASTĘPUJĄCE RODZAJE POJEMNIKÓW** | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj pojemnika** | **Ilość** | **Uwagi** |
| 1. | Kontener na odpady BIO | 1 | Wszystkie kontenery i pojemniki muszą posiadać odpowiednie oznakowanie |
| 2. | Kontener na odpady budowlane, gruz, gruz ceramiczny | 1 |
| 3. | Kontener na odpady: gleba i ziemia, kamienie, piasek | 1 |
| 4. | Kontener na opony | 1 |
| 5. | Kontener na odpady PAPIER | 1 |
| 6. | Kontener na odpady PCV | 1 |
| 7. | Kontener na odpady DREWNO | 1 |
| 8. | Kontener na odpady METAL | 1 |
| 9. | Kontener na odpady – opakowania wielomateriałowe | 1 |
| 10. | Kontener na odpady SZKŁO | 1 |
| 11. | Pojemnik na odpady wielkogabarytowe | 1 |
| 12. | Pojemnik na żużle, popioły | 1 |
| 13. | Pojemnik na zużyte urządzenia AGD, RTV | 1 |
| 14. | Pojemnik na zużyte akumulatory i baterie | 1 |
| 15. | Pojemnik na zużyte opakowania po przeterminowanych lekach | 1 |

**Uwaga:**

**Dopuszcza się składowanie pod wiatą zadaszoną ze szczelnym podłożem niektórych odpadów wymienionych powyżej, zgodnie z normami środowiskowymi.**

# DOKUMENTACJA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM

## **8.1. Monitoring i komunikacja**

### **8.1.1. Ilość odpadów zebranych w sposób selektywny**

1) Wykonawca będzie monitorował ilość odebranych odpadów komunalnych zebranych selektywnie z poszczególnych nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, celem wykazania nieruchomości, gdzie ilość odpadów może wskazywać, że zamieszkuje tam więcej osób niż wynika to z deklaracji lub podrzucane są odpady z działalności gospodarczej. Monitoring i ewentualne podejrzenie co do źródła pochodzenia odpadów nie uprawnia Wykonawcy do odmowy wywozu odpadów.

2) Powiadomienie Zamawiającego nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym.

3) Powiadomienie właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy nastąpi poprzez przylepienie na pojemniku nalepki lub pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy:

### **8.1.2 . Jakość odpadów komunalnych**

1) Wykonawca będzie monitorował jakość odebranych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz zebranych selektywnie z poszczególnych nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, celem wykazania nieruchomości, gdzie jakość/rodzaj odpadów może wskazywać, że odpady gromadzone są niezgodnie z zapisami Regulaminu. Monitoring i ewentualne podejrzenie co do źródła pochodzenia odpadów nie uprawnia Wykonawcy do odmowy wywozu odpadów.

2) Powiadomienie Zamawiającego nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym.

3) Powiadomienie właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy nastąpi poprzez przylepienie na pojemniku nalepki lub pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy.

### **8.1.4. Inne postanowienia w zakresie monitoringu i komunikacji**

1) Pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostanie zawarta osobna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2) Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców,   
o ile będzie skuteczny i zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.

**8.2. Reklamacje**

1) Reklamacje od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy będą zasadniczo kierowane do Wykonawcy obsługującego dany Sektor, który ustosunkuje się do niej nie dłużej niż w ciągu **3dni/5dni/7dni** dni roboczych. (Właściwa wartość zostanie wskazana zgodnie ze złożoną ofertą)

2) Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania reklamacji co do zasady w dni robocze przez 8 godzin.

3) W przypadku zgłoszenia przez mieszkańca reklamacji do Zamawiającego, Zamawiający przekaże tę informację Wykonawcy.

4) Reklamacje nie budzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną niezwłocznie uwzględnione przez Wykonawcę, poprzez wykonanie usługi.

5) Reklamacje budzące wątpliwości, co do wykonania usługi zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia z systemu GPS oraz dokumentacji fotograficznej i/lub filmowej, które udowodnią że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z harmonogramem.

6) W przypadku gdy Wykonawca nie udowodni wykonania usługi poprzez przedstawienie potwierdzenia z systemu GPS oraz dokumentacji fotograficznej i/lub filmowej zobligowany będzie do odbioru odpadów.

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu reklamacji na każdym etapie jej realizacji.

8) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o liczbie i rodzaju reklamacji w sprawozdaniu miesięcznym, a także o sposobie i terminie ich załatwienia.

## **8.3. Sprawozdawczość**

1) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia. Sprawozdanie, o którym mowa należy przedłożyć do 14 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy miesiąc wykonania usługi. Pozytywnie zaakceptowane sprawozdanie przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia faktury miesięcznej.

2) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego, w dacie zawarcia umowy, dane dotyczące wykazu nieruchomości oraz wielkości gospodarstw domowych na nieruchomościach zamieszkałych.

3) Sprawozdanie miesięczne sporządzone przez Wykonawcę winno zawierać:

a) Nazwę trasy;

b) Ilość odebranych odpadów ( wagowo ) z podziałem na odpady posegregowane i niesegregowane.

c) Raport wagowy w wersji papierowej, zawierający ilość odebranych odpadów i ich rodzaje (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów); na raportach winna się znajdować adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Miasta Lipna,

d) Charakterystykę zmian ilości punktów odbioru zachodzących w miesiącu sprawozdawczym obejmującą:

- wykaz nowych punktów odbioru odpadów, zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego,

- wykaz zamkniętych punktów odbioru odpadów, zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego,

- wykaz zmian danych w deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi np. zmiana ilości osób, zmiana danych posesji, zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego;

e) Wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z jakich odebrano odpady komunalne, a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych – wykazie przekazanym Wykonawcy w dacie zawarcia umowy lub wykazie nowych punktów odbioru;

f) Wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, które zbierają odpady w sposób niezgodny z Regulaminem (w szczególności nie spełniają wymogów selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z zapisami rozdziału 5.1. oraz brak pojemnika do gromadzenia odpadów, zły stan techniczny pojemników na odpady, niewłaściwa kolorystyka i opis worków/pojemników, a także inne nieprawidłowości);

g) Dokumenty potwierdzające przekazanie zebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych do komunalnej instalacji przetwarzania odpadów (karty przekazania odpadów):

4) Zamawiający, w celu kontroli sposobu świadczenia usługi, sposobu rozpatrzenia reklamacji, w sytuacjach budzących wątpliwości może żądać od Wykonawcy przekazania następujących materiałów:

- zdjęcia dokumentujące, że naruszenia regulaminu, które umożliwią jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, jakiej dotyczy naruszenie, zdjęcia opatrzone datownikiem,

- zapis trasy przejazdu pojazdu odbierającego odpady,

- adres posesji, której dotyczy naruszenie,

- kserokopię/fotokopię karty upomnienia lub naklejki dostarczonej właścicielowi nieruchomości zamieszkałej.

Ww. dane będą udostępniane Zamawiającemu na każde żądanie, bez konieczności ich przedkładania w sprawozdaniu miesięcznym.

1. **DZIAŁANIA EDUKACYJNO - EKOLOGICZNE**

Wykonawca przeprowadzi akcje promujące selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Lipna (3 placówki oświatowe), przy czym forma przeprowadzenia akcji zależy od Wykonawcy. Zamawiający przyznaje punkty za przeprowadzenie po jednej akcji w okresie obowiązywania umowy w każdej z placówek. Czas trwania jednego spotkania min. 45 minut. Zagadnienia, które należy poruszyć podczas prowadzenia akcji promującej to: promowanie powtórnego wykorzystania surowców wtórnych, uświadamianie dzieciom i młodzieży problemu dzikich wysypisk, selektywne gromadzenie odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych, zakaz palenia odpadów w paleniskach domowych. Sprawozdanie z przeprowadzonej akcji potwierdzone przez kierownika placówki, w której przeprowadzono akcję należy dostarczyć do Zamawiającego. W sprawozdaniu należy przedstawić ilość osób uczestniczących w spotkaniu, wykaz klas/grup, czas trwania spotkania oraz forma spotkania. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia akcji na miejscu wykonawca zobowiązany jest do ich przeprowadzenia w formie „on line” (Dotyczy, jeżeli w złożonej ofercie Wykonawca zadeklaruje przeprowadzenie akcji promocyjnych).